


УТВЕРЖДЕНО
И.о.заведующего МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад № 411» г.Перми
Л.Б.Лобанова
Приказ № 58 от «05» мая 2017г

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 411» г. Перми

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 411» г. Перми», является локальным нормативным актом, разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с "Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293, на основании Постановления администрации г.Перми от 01.03.2013г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях г.Перми» (в ред.от 07.04.2017г. № 265), Уставом МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 411» г.Перми (далее - Учреждения).
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Режим работы Учреждения, порядок и основания для перевода воспитанников.

- 2.1. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего Учреждением о переводе воспитанника.
- 2.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- 2.3. Перевод воспитанников в Учреждении может быть произведен:
- в следующую возрастную группу по достижению необходимого возраста ежегодно не позднее 1 сентября;
 - в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.

2.4. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Воспитанники могут быть отчислены из образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Перевод или отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) из образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника или родителей (законных представителей) перед образовательной организацией.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из этой организации.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) медицинские документы воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.8. Родитель (законный представитель) подтверждает получение документов, указанных в пункте 3.7. росписью о получении.

3.9. При отчислении воспитанника в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) отчисление проводится Учреждением самостоятельно. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении воспитанника, в связи с поступлением в школу, который издаётся не позднее 31 августа текущего года.

4. Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Восстановление воспитанника в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. В восстановлении в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт заведующего учреждением о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Срок действия.

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа и действует до замены новым.